



Antrag auf Elternurlaubsentschädigung

Angaben betreffend den/die Antragsteller/in

Antragsteller/in	Anschrift								
Name: _____ Vorname: _____ Sozialversicherungsnummer: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Jahr</td> <td style="width: 25%;">Monat</td> <td style="width: 25%;">Tag</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Staatsangehörigkeit: _____ Telefonnummer: _____	Jahr	Monat	Tag						Straße: _____ Hausnummer: _____ PLZ: _____ Wohnort: _____ Land: _____ NB: Für die nicht in Luxemburg wohnenden Antragsteller ist eine Haushaltsbescheinigung dem Antrag beizufügen.
Jahr	Monat	Tag							
Persönliche Daten*	Bankdaten (Bitte eine Kopie Ihres Bankausweises beifügen.)								
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetr. Partnerschaft <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	IBAN: _____ BIC: _____								

Angaben betreffend den Elternurlaub für welchen die Entschädigung beantragt wird*

Im Falle einer Geburt

1. Elternurlaub – im Anschluss an den Mutterschaftsurlaub

Voraussichtlicher Geburtstermin ___ / ___ / ____
 Beginn des Mutterschaftsurlaubs ___ / ___ / ____

Mehrlingsgeburt* Ja⁽¹⁾ Nein

Im Falle eines nicht geschuldeten oder nicht in Anspruch genommenen Mutterschaftsurlaubs, beginnt der Elternurlaub am ersten Tag der dritten Woche nach der Geburt.

2. Elternurlaub – bis zum Alter von 6 Jahren

Name des Kindes: _____
 Vorname des Kindes: _____
 Sozialversicherungsnummer des Kindes:

Jahr	Monat	Tag	

Gewünschter Beginn des Elternurlaubs: ___ / ___ / ____

Im Falle einer Adoption

1. Elternurlaub – im Anschluss an den Adoptionsurlaub

Geburtstag des Kindes ___ / ___ / ____
 Beginn des Adoptionsurlaubs ___ / ___ / ____
 Ende des Adoptionsurlaubs ___ / ___ / ____

Mehrfachadoption* Ja⁽¹⁾ Nein

Im Falle eines nicht geschuldeten oder nicht in Anspruch genommenen Adoptionsurlaubs, beginnt der Elternurlaub ab dem Datum des Adoptionsurteils

2. Elternurlaub – bis zum Alter von 12 Jahren ⁽²⁾

Name des Kindes: _____
 Vorname des Kindes: _____
 Sozialversicherungsnummer des Kindes:

Jahr	Monat	Tag	

Gewünschter Beginn des Elternurlaubs: ___ / ___ / ____

Falls der Elternurlaub von beiden Elternteilen gleichzeitig in Anspruch genommen wird, geben Sie bitte die Sozialversicherungsnummer des anderen Elternteils an:

Jahr	Monat	Tag	

* zutreffendes ankreuzen

- (1) Im Falle von einer Mehrlingsgeburt oder Mehrfachadoption muss für jedes einzelne Kind ein Antrag gestellt werden.
 (2) max. 6 Jahre nach dem Adoptionsurlaub bzw. Adoptionsurteil.



Angaben betreffend die Arbeitstätigkeit*

Lohnempfänger/in (Angaben sind vom **Arbeitgeber** zu vervollständigen und zu bescheinigen)

Name und Anschrift des Arbeitgebers:	_____

Name und Vorname des antragstellenden Lohnempfängers:	_____
Beruf / angestellt als:	_____
Art des Arbeitsvertrages*:	<input type="checkbox"/> unbefristeter Arbeitsvertrag
	<input type="checkbox"/> befristeter Arbeitsvertrag – endet am ___ / ___ / _____
	<input type="checkbox"/> Ausbildungsvertrag – endet am ___ / ___ / _____
	<input type="checkbox"/> Wiedereingliederungsvertrag – endet am ___ / ___ / _____
Datum der Einstellung oder des Beginns des Arbeitsvertrages:	___ / ___ / _____
Arbeitsstunden laut Vertrag:	_____ Stunden pro Woche
Geleistete Arbeitsstunden:	_____ Stunden pro Woche
Wurde die Anzahl der geleisteten Wochenarbeitsstunden innerhalb der 12 Monate vor Beginn des Elternurlaubs geändert?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, bitte dem Antrag ein Erläuterungsschreiben beifügen.
Wurde innerhalb der 12 Monate vor Beginn des Elternurlaubs ein unbezahlter Urlaub genommen?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, bitte ausfüllen Beginn am ___ / ___ / _____ Ende am ___ / ___ / _____
Ist der/die Antragsteller/in in der Probezeit?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, Probezeit endet am ___ / ___ / _____
Stempel und Unterschrift des <u>Arbeitgebers</u>	
Mit seiner Unterschrift bestätigt der Arbeitgeber die Genauigkeit der Angaben auf diesem Formular.	

Nicht-Lohnempfänger/in (selbstständig)

Beruf:	_____
Arbeitsplatz:	_____
Berufstätigkeit in Luxemburg seit:	___ / ___ / _____
geleistete Arbeitsstunden:	_____ Stunden pro Woche
Wurde die Anzahl der geleisteten Wochenarbeitsstunden innerhalb der 12 Monate vor Beginn des Elternurlaubs geändert?*	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls ja, bitte dem Antrag ein Erläuterungsschreiben beifügen.
Unterschrift des/der <u>selbstständigen</u> Antragstellers/in	
Mit seiner Unterschrift bestätigt der/die selbstständige Antragsteller/in die Genauigkeit der Angaben auf diesem Formular.	



Angaben betreffend die Form des Elternurlaubs

Gewünschte Form des Elternurlaubs*

A. Sie üben **eine einzige** Vollzeit-Arbeitstätigkeit aus

Ja Nein (zu Punkt B)

<input type="checkbox"/> <u>Vollzeit</u> -Elternurlaub	<input type="checkbox"/> über 4 Monate <input type="checkbox"/> über 6 Monate	<i>➤ Vollständige Einstellung der Arbeitstätigkeit während der Dauer des Elternurlaubs</i>
<input type="checkbox"/> <u>Teilzeit</u> -Elternurlaub (<i>halbtags</i>)	<input type="checkbox"/> über 8 Monate <input type="checkbox"/> über 12 Monate	<i>➤ Verringerung der Arbeitstätigkeit um 50% während der Dauer des Elternurlaubs</i>
<input type="checkbox"/> <u>Teilzeit</u> -Elternurlaub von <u>8 Stunden pro Woche</u> während 20 Monaten		<i>➤ Verringerung der wöchentlichen Arbeitstätigkeit um 20% während der Dauer des Elternurlaubs</i>
<input type="checkbox"/> <u>Teilzeit</u> -Elternurlaub von <u>4 Perioden eines Monats</u> während einer Gesamtzeit über 20 Monate		<i>➤ Vollständige Einstellung der Arbeitstätigkeit während den 4 Perioden des Elternurlaubs</i>
Periode 1: von ___ / ___ / ___ bis ___ / ___ / ___	Periode 2: von ___ / ___ / ___ bis ___ / ___ / ___	Periode 3: von ___ / ___ / ___ bis ___ / ___ / ___
		Periode 4: von ___ / ___ / ___ bis ___ / ___ / ___

B. Sie üben **eine einzige** Teilzeit-Arbeitstätigkeit zwischen 20 und 40 St./Woche aus

Ja Nein (zu Punkt C)

<input type="checkbox"/> <u>Vollzeit</u> -Elternurlaub	<input type="checkbox"/> über 4 Monate <input type="checkbox"/> über 6 Monate	<i>➤ Vollständige Einstellung der Arbeitstätigkeit während der Dauer des Elternurlaubs</i>
<input type="checkbox"/> <u>Teilzeit</u> -Elternurlaub (<i>halbtags</i>)	<input type="checkbox"/> über 8 Monate <input type="checkbox"/> über 12 Monate	<i>➤ Verringerung der Arbeitstätigkeit um 50% während der Dauer des Elternurlaubs</i>

C. Sie üben **eine einzige** Teilzeit-Arbeitstätigkeit zwischen 10 und 20 St./Woche aus

Ja Nein (zu Punkt D)

<input type="checkbox"/> <u>Vollzeit</u> -Elternurlaub	<input type="checkbox"/> über 4 Monate <input type="checkbox"/> über 6 Monate	<i>➤ Vollständige Einstellung der Arbeitstätigkeit während der Dauer des Elternurlaubs</i>
--	--	--

D. Sie üben **mehrere** Arbeitstätigkeiten aus oder Sie befinden sich in einer **Ausbildung**

Ja Nein

<input type="checkbox"/> <u>Vollzeit</u> -Elternurlaub	<input type="checkbox"/> über 4 Monate <input type="checkbox"/> über 6 Monate	<i>➤ Vollständige Einstellung der Arbeitstätigkeit während der Dauer des Elternurlaubs</i>
--	--	--

Arbeitgeber
<p><i>Ich erkläre, dass ich den vorliegenden Antrag auf Elternurlaub gemäß den Angaben zur Kenntnis genommen habe und mein Einverständnis zu der gewünschten Form des Elternurlaubs gegeben habe.</i></p> <p>Ort: _____, den ___ / ___ / _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Stempel und Unterschrift des/der Arbeitgebers/in</p>

Lohnempfänger
<p><i>Ich erkläre die gesetzlichen Bestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben, bestätige dass der vorliegende Antrag ehrlich und komplett ist, wissend dass jede falsche Angabe meinerseits oder das Unterlassen der Mitteilung jeglicher Änderungen eine Rückzahlung der zu Unrecht bezogenen Beträge mit sich ziehen kann, ungeachtet der gesetzlichen Sanktionen.</i></p> <p>Ort: _____, den ___ / ___ / _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Unterschrift des/der Lohnempfängers/in</p>

Nicht-Lohnempfänger (selbstständig)
<p><i>Ich erkläre eidesstattlich, dass ich während der gesamten Dauer des Elternurlaubs meine Arbeitstätigkeit komplett oder um 50% bzw. 20% reduziere, gemäß der gewählten Form des Elternurlaubs. Ich erkläre die gesetzlichen Bestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben, bestätige dass der vorliegende Antrag ehrlich und komplett ist, wissend dass jede falsche Angabe meinerseits oder das Unterlassen der Mitteilung jeglicher Änderungen eine Rückzahlung der zu Unrecht bezogenen Beträge mit sich ziehen kann, ungeachtet der gesetzlichen Sanktionen.</i></p> <p>Ort: _____, den ___ / ___ / _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____ Unterschrift des/der Nicht-Lohnempfängers/in</p>

* zutreffendes ankreuzen



Gesetzliche Bestimmungen

1. Wer kann einen Elternurlaub in Anspruch nehmen und zu welchem Zeitpunkt?

Die Eltern, welche in Ihrem Haushalt ein Kind erziehen, haben beide ein Anrecht auf Elternurlaub:

- Ein Elternteil muss seinen Elternurlaub im direkten Anschluss an den Mutterschafts- oder Adoptionsurlaub antreten. Dieser *1. Elternurlaub* kann nicht auf einen späteren Zeitpunkt übertragen werden.
- Der andere Elternteil kann den 2. Elternurlaub bis zum 6. Lebensjahr des Kindes oder bis zum 12. Lebensjahr des Kindes im Falle einer Adoption (maximal 6 Jahre nach dem Adoptionsurlaub bzw. Adoptionsurteil) beantragen. Der *2. Elternurlaub* kann ausnahmsweise vom Arbeitgeber gemäß den im Artikel 234-46 (3) und (4) des Arbeitsgesetzbuches angegebenen Bedingungen verschoben werden.

Beide Elternteile können, für das gleiche Kind, gleichzeitig den 1. und 2. Elternurlaub beantragen.

Der alleinerziehende Elternteil kann den Elternurlaub bis zum 6. Lebensjahr des Kindes beantragen, bzw. bis zum 12. Lebensjahr des Kindes im Falle einer Adoption (maximal 6 Jahre nach dem Adoptionsurteil).

2. Welche Fristen sind zu beachten?

- Der Lohnempfänger muss den 1. Elternurlaub mindestens 2 Monate vor Beginn des Mutterschafts- oder Adoptionsurlaubs, sowie den 2. Elternurlaub mindestens 4 Monate vor Beginn des Elternurlaubs beantragen. Dieser Antrag muss dem Arbeitgeber mittels Einschreibebrief mit Rückantwortschein zugeschickt werden.
- Der Nicht-Lohnempfänger muss seinen Antrag in den gleichen Fristen an die CAE stellen, wie die Lohnempfänger an ihren Arbeitgeber.

3. Welche allgemeinen Bedingungen sind zu beachten?

Der Elternteil welcher den Elternurlaub beantragt:

- muss am Tag der Geburt oder der Ankunft des Kindes in Luxemburg sozialversichert sein;
- muss ununterbrochen während 12 Monaten vor dem Beginn des Elternurlaubs in Luxemburg sozialversichert sein (maximale Unterbrechung von 7 Tagen);
- muss im Besitz von einem oder mehreren Arbeitsverträgen mit mindestens 10 Arbeitsstunden/Woche sein;
- muss im Besitz dieses(r) Arbeitsvertrages(ä) während dem gesamten Zeitraum des Elternurlaubs sein ;
- muss in seinem Haushalt mit dem oder den Kindern wohnen und sich hauptsächlich der Erziehung des(r) Kindes(r) widmen.

Der Elternurlaub bleibt nur gültig solange diese Bedingungen erfüllt sind.

4. Verarbeitung der angegebenen Daten

Ihre in diesem Formular erfassten personenbezogenen Daten werden auf Grundlage des Kindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Nähere Informationen zu Ihren Rechten im Rahmen der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Webseite der Zukunftskasse (www.zukunftskasse.lu) – Rubrik „Datenschutz“ – auf der auch die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind.

Belegstücke die dem Antrag beigelegt werden müssen

Um eine schnelle und effiziente Bearbeitung der Anträge zu garantieren, müssen die unten genannten Belegstücke an die CAE schnellstmöglich zugesendet werden. Der Zeitpunkt der Zusendung ändert gemäß der Art des Elternurlaubs (1. oder 2.):

1. Elternurlaub

(im Anschluss an den Mutterschafts- oder Adoptionsurlaub)

Dem Antrag beizufügen:

- Kopie des Bankausweises
- Für die nicht in Luxemburg wohnenden Personen, eine Meldebescheinigung jedes Familienmitgliedes oder eine Haushaltsbescheinigung

An die CAE nach der **Geburt** zusenden:

- **Geburtsurkunde**
- **Für die nicht in Luxemburg wohnenden Personen, eine Meldebescheinigung jedes Familienmitgliedes oder eine Haushaltsbescheinigung**

An die CAE im Falle einer **Adoption** später zusenden:

- **Kopie des Antrags auf Adoption mit Datum der Einreichung (gegebenenfalls Adoptionsurteil)**
- **Für die nicht in Luxemburg wohnenden Personen, eine Meldebescheinigung jedes Familienmitgliedes oder eine Haushaltsbescheinigung**

2. Elternurlaub

(bis zum 6. Lebensjahr des Kindes oder bis zum 12. Lebensjahr des Kindes im Falle einer Adoption)

Dem Antrag beizufügen im Falle einer **Geburt**:

- **Geburtsurkunde**
- **Kopie des Bankausweises**
- **Für die nicht in Luxemburg wohnenden Personen, eine Meldebescheinigung jedes Familienmitgliedes oder eine Haushaltsbescheinigung**

Dem Antrag beizufügen im Falle einer **Adoption**:

- **Kopie des Antrags auf Adoption mit Datum der Einreichung (gegebenenfalls Adoptionsurteil)**
- **Kopie des Bankausweises**
- **Für die nicht in Luxemburg wohnenden Personen, eine Meldebescheinigung jedes Familienmitgliedes oder eine Haushaltsbescheinigung**

